

عملکرد ۶ ماهه اول ۱۴۰۴

۱. ارائه خدمات امانت به دانشجویان و اساتید
۲. پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سالهای قبل معوقات (جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه)
۳. تهیه لیست کتابهای مورد نیاز اساتید و دانشجویان جهت خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
۴. خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران بصورت مجازی
۵. آماده سازی کتابهای خریداری شده که شامل (ثبت ، ورود اطلاعات به نرم افزار کتابخانه ، لیبل، و فایل کتابها) میباشد
۸. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
۹. سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه
۱۰. پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
۱۱. برگزاری کارگاههای مختلف آموزشی جهت دانشجویان
۱۲. ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آنها
۱۳. اقدامات لازم مربوط به پایش دورههای وبسایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایلها و مستندات خواسته شده به کتابخانه مرکزی
۱۴. شرکت در کارگاههای آموزشی مرتبط با کتابخانه
- ۱۵- درج اخبار و اطلاعیه های به روز در وبسایت کتابخانه
۱۶. تهیه خبر نامه برای دانشجویان هر سه ماه یکبار

نام کتابخانه	رشته تحصیلی مدیریت کتابخانه	تعداد کتابداران کتابخانه		تعداد اعضا هیات علمی	متراژ فضای فیزیکی	ساعت کاری	تعداد عنوان کتب		تعداد کارگاههای حضوری آموزشی صرفا کتابداری و اطلاع رسانی
دانشکده بهداشت و تغذیه	کتابداری و اطلاع رسانی	کتابدار	غیر کتابدار	۳۲	۳۲۱	۶ ۷/۳۰ صبح تا ۱۵/۱۵	چاپی	لکترونیکی	۳
		۱	۱				۶۷۲۲	۱۰۹	